

Hallo!

Welkom jij,
jij, helemaal jezelf.

We zijn blij dat je er bent!
een schakel in onze ketting
een kleur in onze school
een veelzijdig stukje
van onze puzzel.

We willen samen met jou
een stuk op weg gaan.

Wij wensen jou
veel zon op die weg,
vriendschap en vertrouwen,
mensen met een luisterend oor
en een warm hart,
eerlijke kansen,
veiligheid,
hier en daar een schuilplaats...

Wij willen je daarbij helpen.
Welkom, fijn dat jij er bent!

naar R. Malfait

Het schoolteam

WELKOM

Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft. We beschouwen het als een blijk van vertrouwen: het is een voorrecht mee te mogen helpen aan de opvoeding van uw kind.

We zullen uw kind goed onthalen. U mag erop rekenen dat we als schoolbestuur en schoolteam onze volledige inzet zullen wijden aan een eigentijdse opvoeding en aan degelijk onderwijs voor uw kind. We hopen dat we daarbij de komende jaren goede bondgenoten zullen zijn; aarzel dan ook niet om contact op te nemen als u dat wenselijk acht. We staan altijd klaar om samen met u naar een oplossing te zoeken.

Deze brochure vormt de basis voor een goede samenwerking tussen ouders en de school.

In het eerste deel, "Algemene informatie", schetsen we een portret van onze school. We hebben het over de verschillende personen en instanties die meewerken aan de boeiende uitdaging die de opvoeding van uw kind concreet voor onze school betekent.

In het tweede deel vragen we aandacht voor ons opvoedingsproject, dat immers het kerndocument van onze school vormt. Als dusdanig verwoordt het vanuit welke inspiratie en gedrevenheid we uw kind willen opvoeden en onderwijzen. Wij vragen u dit project te onderschrijven: dit is trouwens de voorwaarde om ingeschreven te worden. Natuurlijk impliceert dat alles ook de medewerking en de inzet van de leerlingen. We zullen hen daar speels en tof, maar tegelijkertijd ernstig en duidelijk toe uitnodigen!

In het derde deel leest u wat we van rechtswege moeten meedelen.

Aan het einde van deze brochure vindt u in bijlagen een aantal documenten om de communicatie te vergemakkelijken.

We wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Het bestuur, de directie, het personeel van de school.

Welkom.....	1
-------------	---

DEEL 1: ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Portret van onze school.....	4
1.2 Wie is wie?.....	4
Onze school.....	4
Ons schoolbestuur.....	5
Scholengemeenschap.....	5
Het personeel.....	5
De ouderraad.....	5
Schoolraad.....	5
De klassenraad.....	6
De beroepscommissie.....	6
Het Lokaal Overlegplatform (LOP).....	6
1.3 Onze samenwerking met het CLB.....	6
1.4 De organisatie van de schooluren.....	8
1.5 Opvang.....	9
1.5.1 Voor- en naschoolse opvang.....	9
1.5.2 Overblijven tijdens de middagpauze.....	9
1.5.3 Rijen.....	9
1.6 De organisatie van de oudercontacten.....	10
1.7 Inschrijven van leerlingen.....	10

DEEL 2: ONS OPVOEDINGSPROJECT

2.1 De pijlers van ons opvoedingsproject.....	13
2.1.1 Onze opvoeding is gericht op het leven van concrete kinderen.....	13
2.1.2 Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming.....	13
2.1.3 Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwaksten.....	14
2.1.4 Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie.....	14
2.1.5 Onze opvoeding betoont bijzondere zorg voor geloofsopvoeding.....	14
2.1.6 Onze opvoeding haalt haar kracht uit samenwerking en gemeenschap.....	15
2.1.7 Concretisering van ons opvoedingsproject.....	15
2.1.8 Zorgbegeleiding.....	16
2.2 Onze oproep aan de kinderen.....	17
2.2.1 Op school respecteer ik de leefregels.....	17
2.2.2 Op school volg ik ook de leerregels.....	18

DEEL 3: SCHOOLREGLEMENT

3.1 Getuigschrift basisonderwijs.....	19
3.2 Onderwijs aan huis.....	19
3.3 Afwezigheden.....	20
3.4 Te laat komen.....	23

3.5 Huiswerk, agenda's en rapporten	23
3.5.1 Huiswerk	23
3.5.2 Schoolagenda	24
3.5.3 Schoolrapport	24
3.6 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen	24
3.7 Bijdrageregeling (ouders)	24
3.8 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen.....	25
Gymlessen.....	25
Schoolzwemmen	25
3.9 Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)	25
Extra-murosactiviteiten	25
Openluchtklassen	26
3.10 Ongevallen en schoolverzekering	26
3.11 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen	27
Zittenblijven.....	27
Onze klasindelingen	27
3.12 Orde- en tuchtmaatregelen.....	28
3.13 Nog een paar goede afspraken	29
3.13.1 Schriftelijke meldingen	29
3.13.2 Milieu.....	29
3.13.3 Veilig van en naar de school	30
3.13.4 Cultuur	30
3.13.5 Weekbladen	30
3.13.6 Leerboeken	30
3.13.7 Kleding en gedrag	30
3.13.8 Persoonlijk materiaal.....	30
3.13.9 Luizen.....	31
3.13.10 Bestellingen van warme maaltijden en drankkaarten	31
3.14 Preventie en welzijn	31
3.15 Rookverbod	31
3.16 Engagementsverklaring.....	32

DEEL 4: BIJLAGEN

4.1 Organigram van de school	34
4.2 Vakantiedagen	34
4.3 Activiteitenkalender	34
4.4 Lijst van bijdragen die worden doorverrekend aan de ouders	34
4.5 Akkoordverklaring	34

DEEL 1: ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Portret van onze school

In 1879, in volle schooloorlog, werd de parochiale meisjesschool Sint-Jozef opgericht en toevertrouwd aan de Zusters van het H. Graf uit Turnhout. Na de tweede wereldoorlog (1944) werd de school overgenomen door de Zusters van Vorselaar.

Mecenas Baron August de Becker Remy zorgde er in 1901 voor dat ook de jongens van Blauwput een eigen Vrije School kregen, en wel de Sint-Pietersschool onder leiding van de Broeders van Scheppers.

In 1995 besliste het schoolbestuur na advies van de participatieraad en van het oudercomité om de beide scholen samen te voegen tot een lagere gemengde school. Samen met de kleuterschool vormen we op die manier een degelijke basisschool in Blauwput.

Jonge mensen leren leren, hen vormen om ze in staat te stellen studies aan te vatten volgens hun eigen niveau, hen voorbereiden op het verdere leven en hen helpen om goede mensen te worden voor wie elke andere de moeite waard is – dat alles blijft gedurende al die jaren het opvoedingsdoel van de Vrije Lagere School Blauwput.

1.2 Wie is wie?

ONZE SCHOOL

Vrije Lagere School Blauwput "DE MOZAÏEK" (www.lagereschoolblauwput.be)

- vestigingsplaats 1 (2^{de} en 3^{de} graad):

Patroonschapstraat 5
3010 Kessel-Lo
☎ & 📠: 016/25.28.56
e-mail: vrijelagereschoolblauwput@telenet.be

- vestigingsplaats 2 (1^e graad):

Diestsesteenweg 149
3010 Kessel-Lo
☎ & 📠: 016/25.28.56
e-mail: vrijelagereschoolblauwput@telenet.be

De gemeenschappelijke toegang tot de school bevindt zich in de Patroonschapstraat.

Directeur van de school is mevrouw Ann Moons. Buiten de schooluren kan u de directeur bereiken op het nummer 016/22.84.59.

ONS SCHOOLBESTUUR

VZW Katholiek Onderwijs Kessel-Lo
Vlierbeeklaan 9
3010 Kessel-Lo (Leuven)

Voorzitter: de heer Wilfried Cockx

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de algemene werking van de school.

SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school vormt samen met de kleuterschool, de Vrije Basisschool Boven-Lo en de Vrije Basisschool Vlierbeek een scholengemeenschap met als naam 'Katholieke Scholen Kessel-Lo'.
Coördinerende directeur: mevrouw Veerle Amter

HET PERSONEEL

De leerkrachten, de directeur, het administratief en ondersteunend personeel en het onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam.

Het organigram van de school vindt u onder **bijlage 4.1**.

DE OUDERRAAD

De ouderraad wil via allerlei activiteiten de school en haar opvoedingsproject steunen en alle ouders zo dicht mogelijk betrekken bij wat er op school gebeurt.

Concreet doet ze dit via:

- Het informeren van ouders
- Het opzetten van ontmoetingsactiviteiten
- Het bieden van ondersteuning
- Het meewerken aan beleidsvoorbereidende taken

Er wordt in verschillende werkgroepen gewerkt. De voltallige ouderraad vergadert een vijftal keer per jaar.

Op de website van de ouderraad www.OudersMozaiek.be vind je meer informatie.

Buiten het kader van de ouderwerking bieden nog vele enthousiaste mensen zich aan voor vrijwilligerswerk.

Voorzitter: Hans Tielemans

DE SCHOOLRAAD

Deze raad is een overlegorgaan waar de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap informatie en inspraak krijgen in het dagelijks onderwijsgebeuren van de school. Elk met hun eigen inbreng komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van onze kinderen. Onze school en de kleuterschool hebben samen één schoolraad opgericht.

DE KLASSENRAAD

Regelmatig komt de directeur samen met een team van personeelsleden (klasleerkracht, directie, zorgleerkracht, CLB-mentor) om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken. Het is ook de klassenraad die beslist of een kind al dan niet kan overgaan naar een volgend leerjaar.

DE BEROEPSCOMMISSIE

In geval van geschillen omtrent de punten 3.5 (getuigschriften) en 3.7 (orde- en tuchtreglement) kan men zich richten tot de beroepscommissie:

Vicariaat voor Onderwijs
Beroepscommissie Basisonderwijs
Fr. de Merodestraat 18
1800 Mechelen

HET LOKAAL OVERLEGPLATFORM (LOP)

Het lokaal overlegplatform bemiddelt bij een doorverwijzing en zoekt naar een geschikte school in geval van weigering of doorverwijzing.

Onze school maakt deel uit van het Lokaal Overlegplatform Leuven.
De LOP-deskundige-ondersteuner waar u met al uw vragen terecht kan is

Barbara Janssens
0492 722831
barbara.janssens@ond.vlaanderen.be

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u terecht bij de Commissie Leerlingenrechten:

Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

1.3 Onze samenwerking met het CLB

Onze school werkt samen met het VCLB van Leuven

VCLB: Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk onderwijs
Karel Van Lotharingenstraat 5
3000 Leuven
T: 016/28.24.00
directie@vclbleuven.be
info@vclbleuven.be
www.vclbleuven.be

Onze CLB begeleider is mevrouw An Willems (1^{ste} en 2^{de} graad) en Sabine Brouns (3^{de} graad)

Onze schoolarts is Dr. Ann Vanderroost

De CLB verpleegkundige is mevrouw Jacqueline Geerts

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor leerlingenbegeleiding vastlegt. Dit is met de ouders besproken in de schoolraad.

Samen met de school biedt het centrum informatie, hulp en begeleiding op vraag van leerlingen, van ouders of van de school zelf, op de volgende vier domeinen:

- **sociaal-emotionele ontwikkeling**
Als leerlingen zich ondanks de inspanningen van ouders en leerkrachten niet goed voelen in hun vel, of als ze moeilijk kunnen omgaan met problemen, dan kan een luisterend oor van de CLB-medewerker hen mogelijk weer op weg helpen...
- **leren en studeren**
Als het leren op school niet wil vlotten kan een CLB-medewerker helpen bepalen wat er aan de hand is en met ouders en leerkrachten naar een aangepaste aanpak van het leerprobleem zoeken.
- **lichamelijke ontwikkeling en gezondheid**
Een CLB-dokter en een verpleegkundige volgende lichamelijke ontwikkeling en de algemene gezondheidstoestand van de leerlingen op, via regelmatige medische onderzoeken. Ook inenting tegen besmettelijke ziekten gebeuren door het CLB.
- **schoolloopbaan**
Ouders en leerkrachten dragen er samen zorg voor dat kinderen en jongeren in een juiste school terechtkomen en een goede studiekeuze maken. Het CLB ondersteunt dit proces door informatie te geven over scholen en studierichtingen, en door een persoonlijk gesprek als kiezen echt moeilijk is.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan.

Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de medische onderzoeken van alle leerlingen
- de begeleiding bij problematische afwezigheid

De CLB-medewerker van een school staat niet alleen. Binnen het CLB maakt hij of zij deel uit van een team van mensen met verschillende vorming en ervaring, die regelmatig met elkaar overleggen. Het centrum heeft voorts contacten met andere diensten en hulpverleners, met wie het samenwerkt en naar wie het kan doorverwijzen.

De begeleiding van het CLB is gratis en discreet. Alle medewerkers zijn gebonden door het beroepsgeheim.

In de loop van het schooljaar krijgen ouders en leerlingen concrete informatie over eventuele inentingen en over de inhoud van medische consulten of andere CLB-initiatieven. Bij alle leerlingen van **het eerste en het vijfde leerjaar** wordt een volledig klinisch onderzoek uitgevoerd. Voor het 1^{ste} leerjaar gebeurt dit op de school zelf. Na het onderzoek ontvangen de ouders de gevonden informatie en eventueel een verwijsbrief voor de huisarts. Voor de kinderen van **het derde leerjaar** is er een beperkt onderzoek, eveneens op school. Voor kinderen van de **andere leerjaren** is een selectief onderzoek mogelijk op aanvraag van de schoolarts, de ouders of de leerkrachten.

De ouders mogen hun kind vergezellen. Meestal gebeurt het onderzoek echter in klasverband.

Het CLB-team wil ook praktische raad geven aan leerlingen, ouders, schooldirectie en personeel, als er concrete vragen bestaan over bepaalde ziektes en/of ziektebeelden (informatie, preventie, ...).

Het medisch schooltoezicht is overigens wettelijk verplicht. De ouders hebben het recht om zich te verzetten tegen vermelde arts. In dat geval dienen ze binnen de vijftien dagen met een aangetekende brief hun verzet mee te delen aan de CLB-equipe op vermeld adres. Zij moeten vervolgens binnen de negentig dagen een andere schoolarts kiezen die verbonden is aan een door de Vlaamse regering erkende CLB-equipe.

Omdat de schooldirectie verplicht is (elk vermoeden van) bepaalde ziekten bij leerlingen en personeel aan het CLB en de gezondheidsinspectie te melden, vragen wij u ons zo snel mogelijk op de hoogte te brengen als uw kind of een van uw huisgenoten aan een van volgende aandoeningen lijdt:

buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, hersenvliesontsteking, kinderverlamming (polio), difterie, roodvonk, tuberculose, shigella, buikgriep/voedselinfectie (vanaf meerdere gevallen binneneen week in een klasgroep), kinkhoest, bof, mazelen, schurft, windpokken, impetigo, schimmelinfectie van de huid, escherichia coli en elke andere ziekte waarover u bezorgd bent

Het multidisciplinair dossier van uw kind

- Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn, ook vroegere gegevens uit het vroegere MST-PMS-dossier.
- Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.
- Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 10 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.
- Indien er verzet wordt aangetekend, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

1.4 De organisatie van de schooluren

De school begint 's ochtends om 8.30 uur en eindigt om 12.15 uur. 's Middags starten we om 13.15 uur en we eindigen om 15.25 uur. Wij vragen met aandrang dat iedereen elke dag **tijdig op school** aanwezig is, dus **voor het belsignaal!** Door uw kind tijdig naar school te brengen, toont u respect voor de klaswerking van de leerkracht en de medeleerlingen. Het stoort en is voor niemand aangenaam om de les te moeten onderbreken voor laatkomers.

Kinderen die te laat op school aankomen gaan **altijd** eerst langs op het secretariaat. Ze krijgen een stempel in hun agenda, met vermelding van het uur van aankomst. Zo kan u er als ouder mee op toezien dat uw kind elke dag tijdig op school is! Indien nodig neemt de directie contact op met de ouders.

De ouders hebben geen toegang tot de speelplaats en de schoolgebouwen, tenzij ze een leerkracht dienen te spreken. Dat kan echter **niet** tijdens lessen of bewakingen.

1.5 Opvang

1.5.1 Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 7.45 uur 's ochtends is de speelplaats toegankelijk onder toezicht van een leerkracht. Wie vóór 7.45 uur in de school toekomt gaat naar de ochtendopvang in de kleuterschool, Jozef Pierrestraat 104. Daar kunnen de kinderen terecht vanaf 7 uur 's ochtends.

De kinderen die na 15.25 uur overblijven, spelen buiten tot 15.50 uur. Daarna begint de avondopvang. De leerlingen hebben er de gelegenheid om lessen te leren en taken te maken, onder toezicht. De ouders halen de kinderen af in het opvanglokaal. De avondopvang eindigt om 18 uur.

De bijdrage voor deze opvang is € 0,70 per begonnen halfuur. Na 18 uur wordt een extra vergoeding aangerekend. We verwachten echter dat alle kinderen tijdig opgehaald worden. Bij problemen verzoeken wij u de school steeds telefonisch te verwittigen.

Op **woensdagmiddag** is er opvang **tot 12.30 uur**. In de **namiddag** is er **geen opvang**.

1.5.2 Overblijven tijdens de middagpauze

De scholieren die tijdens de middagpauze overblijven, brengen een lunchpakket mee of gebruiken een warme maaltijd. Drank kan je in de school verkrijgen. Het is niet toegelaten drank in blik, brik of glas mee te brengen.

De leerlingen verlaten de school **niet**, tenzij met een geschreven toelating van de ouders of voogd.

1.5.3 Rijen

De kinderen verlaten de school met de rij onder toezicht van een leerkracht. Leerkrachten begeleiden de rijen tot de volgende plaatsen:

- 1) Gemeentestraat via kleuterschool & Elfnovemberlaan + oversteken
- 2) Jozef Pierrestraat, Kerkstraat + oversteken
- 3) Patroonschapstraat, Diestsesteenweg+ oversteken

De ouders die hun kinderen komen afhalen wachten **aan de overkant van de straat**, zodat de uitgang van de school vrij blijft voor de rijen. Pas als alle begeleide rijen buiten zijn, steken de ouders de straat over en komen ze op de speelplaats hun kinderen afhalen.

We wijzen er uitdrukkelijk op dat er **geen kinderen uit de rijen** gehaald mogen worden in de Patroonschapstraat.

1.6 De organisatie van de oudercontacten

Indien er vragen of problemen zijn, mag u natuurlijk steeds contact opnemen met de klasleerkracht en/of de directeur.

Het is ook nodig geregeld de **agenda** van uw zoon of dochter na te kijken en minstens wekelijks te ondertekenen. Op die manier krijgt u nuttige informatie doorgespeeld en weten wij dat deze informatie door u werd gelezen. We raden aan om de **huistaken** en de verbeteringen op te volgen: zo volgt u eveneens de ontwikkeling van uw kind. Vanzelfsprekend is ook het **rapport** een belangrijk communicatiemiddel tussen u en de school.

We voorzien in september voor iedereen een klassikaal **oudercontact** waarin de klaswerking geduid wordt. Elk jaar is er ook een individueel oudercontact in oktober, februari en juni. U krijgt dan de gelegenheid om persoonlijk met de mensen te spreken die in onze school betrokken zijn bij de opvoeding en het onderwijs van uw kind. Dit soort contactmoment kan ook ingericht worden om op een of ander domein bijkomende informatie te geven. Via een aparte brief en/of de maandelijkse nieuwsbrief zal u tijdig van deze contactmomenten op de hoogte gebracht worden.

Indien u een persoonlijk, niet-georganiseerd contact wenst met de directeur of met één van de leerkrachten of begeleiders, dan kan dat op afspraak, na overleg met de directeur.

1.7 Inschrijven van leerlingen

1.7.1 Toelatingsvoorwaarden

Alle leerlingen zijn welkom, op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons opvoedingsproject. De inschrijving is pas definitief als u een ondertekende en gedateerde verklaring hebt binnengebracht, waaruit blijkt dat u kennis nam van het schoolreglement en ermee akkoord gaat (cf. bijlagen). Dit schoolreglement wordt elektronisch aangeboden op de website. Het is ook op papier verkrijgbaar als u dit wenst.

Bij inschrijving moet een officieel document voorgelegd worden, dat de identiteit van het kind bevestigt en het verwantschap aantoont (trouwboekje, geboortebewijs, identiteitskaartje, bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister). Gelieve bij de inschrijving ook de **SIS-kaart** van uw kind mee te brengen. De inschrijving van een leerling geldt voor de hele schoolloopbaan, tenzij u zich met een wijziging in het schoolreglement niet akkoord verklaart.

Vanaf 1 september 2009 geldt voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2010 -2011 onderstaande regeling:

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zij voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

1. het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest
2. voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen

3. beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie

Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een taalproef.

1.7.2 Inschrijven voor het schooljaar 2012-2013

Alle Leuvense scholen voor gewoon basisonderwijs (werkgebied LOP-Leuven) hanteren een gelijkgerichte inschrijvingsprocedure inzake voorrangperiodes.

Dit wil zeggen dat alle Leuvense scholen tijdens deze periodes nieuwe kinderen inschrijven rekening houdend met de maximumcapaciteit:

Januari 2012: voorrangperiode voor broers en zussen

Uw kind krijgt voorrang in de school waar u reeds andere kinderen heeft.

Inschrijven kan op alle schooldagen van 9 januari 2012 tot en met 27 januari 2012

Februari 2012: voorrangperiode voor niet-indicator-leerlingen

Inschrijven kan alle schooldagen van 1 februari 2012 tot en met 29 februari 2012

Vanaf maart 2012: reguliere inschrijvingsperiode voor alle kinderen

Alle kinderen kunnen vrij ingeschreven worden.

Inschrijven kan op alle schooldagen vanaf 5 maart 2012

Wat is een niet-indicator-leerling?

Als u geen enkel bolletje kan aanduiden, dan is uw kind een "niet-indicator-leerling"

- o Ik heb één of meerdere kinderen die een schooltoelage krijgen
- o Mama heeft geen diploma secundair onderwijs behaald
- o Mijn kind is (tijdelijk) buiten het gezin opgenomen
- o Wij behoren tot de trekkende bevolking (woonwagenbewoners, kermis, schippers, ...)
- o Mijn kind spreekt thuis met niemand Nederlands
- o Mijn kind spreekt alleen met mama Nederlands en met papa en broers en zussen een andere taal
- o Mijn kind spreekt alleen met papa Nederlands en met mama en broers en zussen een andere taal
- o Mijn kind spreekt allen met broers en zussen Nederlands en met mama en papa een andere taal

Indien u meer uitleg wenst omtrent deze regeling, kan u steeds bij de directeur terecht.

1.7.3 Weigering van inschrijving

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

1. De school weigert de inschrijving van een leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.
2. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal bij leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs, type 8 uitgezonderd, onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging

Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school.
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit.
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg.
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs.
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Het kind wordt ingeschreven onder de ontbindende voorwaarde van het aantonen van onvoldoende draagkracht.

3. Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Wanneer deze maximumcapaciteit overschreden wordt, moet de school de leerling weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen de vier kalenderdagen (eventueel na onderzoek van de draagkracht van de school) bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.

Bij weigering op draagkracht wordt door het Lokaal Overlegplatform (LOP) onmiddellijk, en zonder te wachten op de vraag van de ouders, een bemiddelingsprocedure opgestart; Bij weigering op basis van de andere redenen start het LOP alleen een bemiddeling wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken. Na bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake leerlingenrechten.

4. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de school de ouders schriftelijk of elektronisch over die wijziging en de ouders geven opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

1.7.4 Leerplicht

In de maand september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in de kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander kind onderworpen aan de controle van het regelmatig klasbezoek.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

DEEL 2: ONS OPVOEDINGSPROJECT

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie.

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienslessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden** komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake.

2.1 De pijlers van ons opvoedingsproject

We leven in een boeiende , maar geen gemakkelijke tijd. Alles verandert en evolueert snel. Voor vele mensen lijkt het wel of de wegwijzers naar geluk in alle richtingen staan. Toch geloven we dat deze tijd een gunstige tijd is om kinderen op te voeden. We engageren ons samen met hen, om te kiezen voor een nieuwe toekomst.

We beklemtonen zes basishoudingen als pijlers voor ons opvoedingsproject.

2.1.1 Onze opvoeding is gericht op het leven van concrete kinderen

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het leven. Daarom willen wij als opvoeders hen waarden voorleven waarin we zelf geloven – zoals u dat thuis doet: zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, zelfstandigheid, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede, rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zélf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

2.1.2 Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming

Om gelukkig te worden heeft uw kind "hoofd, hart en handen" nodig. We streven er dus naar om alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig problemen kunnen aanpakken, nu en later. We wensen voorts ze te leren leven, zowel

in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk en we wensen hen ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als "jonge burger" mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daarmee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdsgenootjes de verwondering te kunnen wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen, zodat ze leren aanvoelen welke "Goedheid" het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

2.1.3 Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwaksten

Alle kinderen zonder onderscheid van rang, stand, kleur of ras zijn bij ons welkom. We proberen oog te hebben voor de noden en behoeften van elk kind. Voor kinderen die het nodig hebben zoeken we naar aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we daarbij ook op oprechte inzet van elk kind op zich. Toch proberen we ouders ook de eerlijke boodschap te geven dat in sommige gevallen de zorg voor hun kind onze draagkracht te boven gaat. In dat geval zoeken we samen naar de beste oplossing, altijd in de eerste plaats in het belang van het kind.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van "moderne armoede": ze zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze "armoede" proberen we ook aandacht te hebben. Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we verder oog voor leerzwakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten. Ook voor hen zijn we voortdurend op zoek naar aangepast "voedsel".

We pogen de "armen" in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit om oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en nemen we de uitdaging aan om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

2.1.4 Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie

Om uw kind te helpen groeien, willen we het nabij zijn, warmte en aandacht bieden. Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal, zodat kinderen die ons voorbeeld navolgen hoffelijk en tactvol zijn. We geloven sterk in de kracht van hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van "harte" lesgeven, ze moeten aanvoelen dat we "een hart" hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die neen durven zeggen, die hen durven te confronteren met grenzen. Van elk kind verwachten we dat het ook onze "neen" leert te aanvaarden en te respecteren.

2.1.5 Onze opvoeding betoont bijzondere zorg voor geloofsopvoeding

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat God in deze tijd in sterke mate doodgezwegen wordt, want Hij toont ons vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat "kleine en grote mensen" elkaar veel te bieden hebben door eerlijk en goed te leven. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God, en hen helpen te ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids kan zijn.

Hopelijk zullen zowel u als uw kind dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar aanwezig is.

2.1.6 Onze opvoeding haalt haar kracht uit samenwerking en gemeenschap

Als schoolbestuur en als schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in daden om te zetten. Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind; zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals het CLB, en op de steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen we op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers pas lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar aanmoedigen om elk onze bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie.

2.1.7 Concretisering van ons opvoedingsproject

Kinderen opvoeden is zoals een boom die groeit en volwassen wordt. Zonder stevige wortels, water en voedsel kan die boom niet groeien en geen vruchten dragen. Zonder een rechte en stevige stam bezwijkt de boom mogelijk onder vruchten of breekt hij nog vóór de bloei. Uiterste 'zorg' is dus geboden!

[kleef hier een boom]

Zoals je ziet, een heel uitgebreid wortelgestel en een heleboel doordachte activiteiten die bijdragen tot het welzijn, het goed-gevoel van onze kinderen!

DE DOELEN UIT ONS OPVOEDINGSPROJECT WILLEN WE CONCRETISEREN DOOR...

- ❖ een christelijk maatschappijbeeld mee te geven via godsdienstprojecten, gebedsvieringen, bezinningsmomenten etc.
- ❖ ieder kind te aanvaarden zoals het is
- ❖ iedereen maximale ontwikkelingskansen te bieden via een ruime waaier van activiteiten

- differentiatie (zowel naar beneden als naar boven toe), ook op het niveau van de instructie
- nauwe samenwerking met en steun van de CLB-mentor
- opvang van leermoeilijkheden en leerachterstanden met hulp van de zorgleerkrachten
- niveaulezen met externe leeshulp
- bevordering van zelfstandig werken in de vorm van contractwerk, werken met de computer, werken met leerhoeken, projectwerk, leren studeren,...
- een degelijk onderbouwd leerlingenvolgsysteem
- regelmatig MDO (multidisciplinair overleg: een overleg met de klasleerkracht, de directeur, de taakleerkracht en de CLB-mentor)
- ❖ sportieve initiatieven te nemen
 - zweminitiatie voor alle klassen
 - sportdagen: schaatsen, handbaltornooi, veldloopwedstrijd, ...
- ❖ natuurexploratie via uitstappen en openluchtclassen
- ❖ aandacht voor nieuwe media via wekelijkse computerles vanaf het 3^{de} leerjaar

Als dynamische school hebben we oog voor deskundigheid. Begeleiding en navorming van het team en een voortdurend toezien op de zorgverbreding bij de kinderen, zijn voor ons belangrijke hulpmiddelen.

Onze school wil aandacht en tijd besteden aan het verwezenlijken van positieve menselijke relaties tussen alle participanten: schoolbestuur, personeel, ouders & kinderen. Wij vormen geen eiland, we werken loyaal samen met de schoolraad en met de ouderwerking. Voorts bestaan er nauwe samenwerkingsverbanden met BO-scholen (GON-begeleiding) en externe instellingen, zoals het COB (Centrum voor Onderwijsbegeleiding) en het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding).

Onze school maakt deel uit van de parochiegemeenschap van het H. Hart Blauwput in Kessel-Lo. We willen opvoeden tot een sociale ingesteldheid en ruimdenkendheid in een pluriforme samenleving. We hebben eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen, zonder daarbij evenwel onze eigenheid prijs te geven.

De eerste-communicatie binnen de parochie Blauwput gebeurt in het tweede leerjaar, in samenwerking met de parochie en met de ouders.

PESTEN OP SCHOOL

Alle leerkrachten proberen extra aandacht te besteden aan pestgedrag. We proberen steeds te reageren op pestsituaties en de problemen met de betrokkenen leerlingen te bespreken. Zowel de pester als de gepeste worden dan tijdelijk extra opgevolgd. Bij herhaling van de feiten wordt het probleem met de klassenraad en nadien met de ouders besproken en zoeken we samen naar een passende oplossing.

Ook op klas- en schoolniveau wordt er heel wat aandacht en energie besteed aan de aanpak van dit probleem.

2.1.8 Zorgbegeleiding

Een sterke troef van onze school is een degelijk uitgewerkt zorgbeleid.

Onze school kiest voor een vaste zorgleerkracht per graad (14 lestijden). De taak van de zorgbegeleiders bestaat erin om zowel de leerlingen, de leerkrachten als de ouders te ondersteunen en te helpen.

Voor de leerlingen:

Met een onderdeel van de leerstof helpen in de klas of afzonderlijk, luisteren naar hun verhaal en meedenken over en werken aan problemen zoals faalangst, huiswerk aanpakken, pesten, conflictsituaties, moeilijkheden thuis, zich niet lekker-in-hun-vel voelen, enzovoort.

Voor de leerkrachten:

Mee zoeken naar aangepast materiaal en werkvormen voor de klas, groepjes mee begeleiden in de klas, projecten in de klas mee ondersteunen...

Voor de ouders:

Helpen met vragen rond huiswerkbegeleiding, opvoedingsproblemen, gedragsproblemen, ...

2.2 *Onze oproep aan de kinderen*

2.2.1 **Op school respecteer ik de leefregels**

- ✓ ik ben iedere dag tijdig op school aanwezig, dus vóór het belsignaal

IK DOE NIET AAN EEN ANDER, WAT IK NIET GRAAG HEB DAT MEN AAN MIJ DOET

- ✓ ik probeer altijd vriendelijk te zijn tegenover iedereen
- ✓ ik toon respect voor anderen, ook voor materiaal van de anderen
- ✓ vechten, ruzie maken of pesten doe ik niet
- ✓ ik zet de anderen niet aan om iets fout te doen
- ✓ als ik onbeleefd was of iemand pijn deed, verontschuldig ik me spontaan
- ✓ in gangen en op trappen geef ik voorrang aan bezoekers en leerkrachten
- ✓ eerlijkheid en behulpzaamheid worden erg gewaardeerd bij ons op school
- ✓ mijn kapsel en kledij zijn verzorgd zonder opvallend te zijn: neus-, oog- en navelringen laat ik thuis

VEILIGHEID

- ✓ ik zorg dat ik ruimschoots op tijd vertrek en tijdig op school ben
- ✓ van thuis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg
- ✓ onderweg let ik erg goed op de verkeersregels
- ✓ ik verlaat de school nooit zonder een schriftelijke toelating van mijn ouders
- ✓ ik leg rustig de weg af van en naar de klassen
- ✓ bij alarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen
- ✓ bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school

TIJDENS DE SPEELTIJDEN

- ✓ ik respecteer de 6 regels (zie bord) elke speeltijd:
 - ☞ Ik ben beleefd.
 - ☞ Ik doe niemand pijn.
 - ☞ Het belt! Stil naar mijn rij.

- ☞ Ik doe wat de leerkracht vraagt.
- ☞ Ik eet fruit of een koek.
- ☞ Iedereen speelt mee.
- ✓ tijdens de pauze blijf ik niet in de klas of in de gangen
- ✓ ik speel heel sportief zonder ruw te zijn
- ✓ ik blijf niet rondhangen in de toiletten
- ✓ ik speel niet met de waterkraantjes en de fonteintjes
- ✓ afval sorteer ik netjes in de geschikte vuilnisbak
- ✓ problemen meld ik op een rustige en beleefde manier aan de leerkracht met toezicht
- ✓ bij het signaal stop ik met spelen en ga meteen naar de rij
- ✓ bij het fluitsignaal zwijg ik
- ✓ zakmessen, computerspelletjes, GSM's, sigaretten, snoep, speelgoed, chips etc. worden in de school niet getolereerd
- ✓ voor het oplossen van problemen tijdens het speekwartiertje spreek ik altijd **eerst** de leerkracht aan die bewaking heeft; pas als die leerkracht me doorstuurt ga ik naar de directie
- ✓ ik aanvaard een opmerking en/of sanctie op een gepaste manier

IN DE EETZAAL

- ✓ mijn eten breng ik mee in een broodtrommel met mijn naam erop
- ✓ ik breng alleen gezonde versnaperingen mee
- ✓ aan tafel blijf ik rustig, verzorg ik mijn houding en houd ik me aan de afspraken
- ✓ ik zorg voor zo weinig mogelijk afval
- ✓ ik gebruik alleen de drankjes die op school te verkrijgen zijn

2.2.2 Op school volg ik ook de leerregels

- ✓ in de klas doe ik mijn best om goed mee te werken
- ✓ ik stoer mijn klasgenoten niet
- ✓ als ik iets niet versta, vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les
- ✓ ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk
- ✓ ik zorg ervoor dat ik altijd zelf het nodige schoolgerei mee heb, ook voor de zwem- en de gymles
- ✓ ik besteed aandacht aan zorg: zowel voor mijn eigen werk en materiaal als dat van anderen
- ✓ ik neem niets mee dat niet aan mij toebehoort

DEEL 3: SCHOOLREGLEMENT

3.1 Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift Basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewone lager onderwijs. Een regelmatige leerling is volgens het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 een leerling die slechts in één school ingeschreven is, regelmatig aanwezig is en deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of zijn leergroep worden georganiseerd.

De klassenraad oordeelt of uw kind, als regelmatige leerling, de doelen die in het leerplan opgenomen zijn in voldoende mate bereikt heeft om een getuigschrift Basisonderwijs te verkrijgen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van uw kind. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wendt u zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur, die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt dan opnieuw overwogen. U wordt in ieder geval schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan, kan u aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur, binnen de zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van die beslissing.

Een kind dat bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift Basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest, afgeleverd door de directie, met vermelding van het aantal en de soort van de gevolgde schooljaren lager onderwijs.

3.2 Onderwijs aan huis

Elk leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft het recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week), als aan volgende voorwaarden gelijktijdig voldaan wordt:

- 1) Uw kind is meer dan 21 kalenderdagen onafgebroken afwezig geweest, wegens ziekte of ongeval. Voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.
- 2) U heeft, als ouders, een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directie, vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat uw kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en toch onderwijs mag volgen.
- 3) Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend worden.
- 4) De afstand tussen de school en de verblijfplaats van uw kind bedraagt ten hoogste 10 km.

3.3 Afwezigheden

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig. Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden. Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd zijn in de volgende situaties:

1) **Ziekte**

Is uw kind **meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen** ziek, dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijvoorbeeld astma, migraine, ...), kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest dat het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- Het attest zelf de twijfel van de geneesheer aangeeft wanneer deze schrijft "dixit de patiënt".
- Het attest geantedeerd is of begin- en einddatum ogenschijnlijk vervalst werden.
- Het attest een reden vermeldt die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden,...

De school neemt contact op met het CLB als er twijfel bestaat over een medisch attest.

Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan evenwel **slechts vier keer** per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijvoorbeeld telefonisch), liefst voor 9 uur, en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

2) **Van rechtswege gewettigde afwezigheden**

- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind
- het bijwonen van een familieraad
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank)
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum)
- onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming, ...)

- feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind; enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst)
 - de anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes
 - voor de islam gaat het om het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
 - voor de joodse godsdienst gaat het om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen)
 - voor de orthodoxe godsdienst betreft het Kerstfeest (2 dagen) voor de jaren waarin het orthodox Kerstfeest niet samen valt met het katholiek Kerstfeest, Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest

Voor elk van deze afwezigheden verwittigt u de school vooraf en bezorgt u zo vlug mogelijk een officieel document (voor de eerste vijf bovenstaande punten) of een door u geschreven verantwoording (levensbeschouwelijke gronden).

3) Afwezigheden met toestemming van de directeur

Enkel met uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden:

- voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind; het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is namelijk vervat onder punt twee), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen
- actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is; het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijvoorbeeld de deelname aan een kampioenschap/competitie: uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar)
- de deelname aan time-out-projecten (code 0). Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in situaties waarin voor een leerling een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan het tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen; voor deze afwezigheden moet de directeur **op voorhand** zijn akkoord verleend hebben (het kan gaan om maximaal vier halve schooldagen per schooljaar, al dan niet gespreid)
- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor **maximaal 6 lestijden per week**, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 - een gemotiveerde aanvraag van de ouders.
 - een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie.
 - een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap.
 - een akkoord van de directie.

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet: Afwezigheden met toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

4) Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en –artiesten en woonwagenbewoners.

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u er zich door de inschrijving van uw kind in een school net als de andere ouders toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t/m 3).

Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met hulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijvoorbeeld op een woonwagenpark), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

5) Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de uren

De directeur kan de afwezigheid van een leerling toestaan voor revalidatie tijdens de schooluren voor specifieke situaties en dit gedurende 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

1. Na ziekte of ongeval

De school heeft een dossier met daarin:

- Een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lessen moet plaatsvinden
- Een medisch attest met de frequentie en de duur van de revalidatie
- Een advies van C.L.B., na overleg met de klassenraad en de ouders
- De toestemming van de directeur

De 150 minuten kunnen uitzonderlijk overschreden worden mits een gunstig advies van de arts van het C.L.B., in overleg met de klassenraad en de ouders.

2. Een stoornis die vastgelegd is in een officiële diagnose

De school heeft een dossier met daarin:

- Een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de uren moet plaatsvinden
- Een advies van het C.L.B., na overleg met de klassenraad en de ouders. Dit advies moet motiveren waarom het zorgbeleid van de school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd worden als een schoolgebonden aanbod.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het aanvult, en hoe de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatie verstrekker bezorgt op het einde van het schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het C.L.B.
- De toestemming van de directeur

De 150 minuten kunnen uitzonderlijk overschreden worden voor leerplichtige kleuters (dit zijn kinderen in het kleuteronderwijs die de leeftijd van zes jaar hebben bereikt) tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen mits een gunstig advies van het C.L.B., in overleg met de klassenraad en de ouders.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager onderwijs kan de afwezigheid 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de uren revalidatie krijgen buiten de school, wordt tijdens de revalidatie en tijdens de verplaatsingen gedekt door de revalidatieverstrekker.

6) Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die hierboven niet opgesomd worden en niet gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, worden beschouwd als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

Bij elke problematische afwezigheid contacteert de school onmiddellijk de ouders en brengt ze het CLB op de hoogte.

School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen. Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op, dat ter inzage is voor de verificateurs. Indien uw kind in de loop van het schooljaar van school verandert, dan zal de oude school aan de nieuwe school laten weten hoeveel dagen uw kind reeds problematisch afwezig geweest is.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

3.4 Te laat komen

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school toekomt. Leerlingen die te laat zijn, melden zich **altijd** eerst op het secretariaat.

In deel 1, punt 1.4 werd u geïnformeerd over de uurregeling in onze school. Het is aangenaam om met de hele klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen. Telaarcomers missen het onthaalmoment en storen bovendien de klas. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen.

Zorg er daarom voor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt.

3.5 Huiswerk, agenda's en rapporten

3.5.1 Huiswerk

Huistaken maken en lessen leren hebben als doel dat de leerlingen zich de verworven leerstof eigen maken door oefening en dat ze er informatie over opzoeken

Taken worden gemaakt volgens de klasafspraken. Als leerboeken of schriften in de klas vergeten werden, worden de taken de volgende dag bijgemaakt. Na de schooluren hebben de leerlingen géén toegang meer tot de klaslokalen.

Wie zijn taken niet meteen begrijpt, vraagt bijkomende informatie aan de klasleerkracht.

3.5.2 Schoolagenda

In de schoolagenda worden dagelijks huiswerk, lessen, taken, mededelingen en eventuele wijzigingen in de dagorde genoteerd. De agenda wordt **minstens éénmaal per week ondertekend**, door de ouders en door de klasleerkracht.

3.5.3 Schoolrapport

Minstens vijfmaal per schooljaar krijgen de kinderen hun schoolrapport mee.

Het "korte-perioderapport" is zeer gedifferentieerd. Het geeft een duidelijk beeld van de zwakke en sterkere schakels. Het kan ons ook een aanwijzing bieden wat betreft de oorzaak van de zwakkere resultaten. Tweemaal per jaar is er ook een "lange-perioderapport". Het geeft per semester een overzicht van de behaalde resultaten.

De rapporten worden telkens door de ouders ondertekend. We vragen u de toetsen na inzage ondertekend terug mee te geven naar school. Alle toetsen worden in het schoolarchief bewaard.

Zieke leerlingen hoeven niet alle toetsen in te halen. Dit gebeurt in overleg met de klasleerkracht.

3.6 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk zijn

Deze passage heeft betrekking op het reclame- en sponsorbeleid van de school.

Na overleg binnen de schoolraad werd vastgesteld dat er binnen onze school geen gericht reclame- en sponsorbeleid gevoerd wordt.

3.7 Bijdrageregeling (ouders)

Zoals de wet voorschrijft, biedt onze school kosteloos onderwijs aan om de eindtermen te bereiken. Alle nodige leermiddelen worden door de school voorzien. Vanuit ons Opvoedingproject kiezen wij ervoor om ook een aantal verplichte pedagogische en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij zijn genoodzaakt daarvoor een bijdrage te vragen. Deze is gebonden aan de scherpe maximumfactuur bepaald door de overheid. Die houdt in dat alle kosten samen, maximum €60 per leerling per schooljaar mogen bedragen. Onze school biedt u ook een aantal niet verplichte diensten aan (opvang, maaltijden, tijdschriften). Indien u zich hiervoor inschrijft, vragen wij u deze stipt te betalen volgens onderstaande regeling. In bijlage 4 vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen.

De leerkracht noteert op een overzichtslijst wat uw kind gedurende één maand verbruikt (bv. abonnement Zonnekind, drankkaart, zwemmen, ...). Op het einde van elke facturatieperiode (meestal maandelijks) krijgt u een gedetailleerde rekening, zodat u controle heeft over alle uitgaven.

We dringen er uitdrukkelijk op aan de schoolrekening **per domiciliëring** te betalen. Wie geen domiciliëring heeft, wordt verzocht de rekening **binnen de 10 dagen** te betalen:

- door middel van het bijgevoegde overschrijvingsformulier
- door het bedrag cash (liefst gepast) te betalen op het secretariaat

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er dan afspraken gemaakt worden over een aangepast betalingsplan. Uiteraard verzekeren wij een discrete behandeling van uw vragen.

Na 2 onbetaalde rekeningen worden **alle extra's stopgezet**: drankkaarten, tijdschriften, warme maaltijden etc. Bij (onverwachte) afwezigheden en annulaties kunnen bepaalde kosten worden aangerekend als de school haar reeds gemaakte uitgaven niet kan recupereren.

Bij verlies of beschadiging van materiaal worden de door school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekend aan de ouders.

3.8 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle leerlingen **moeten** eraan deelnemen. Alleen medische redenen met doktersattest worden aanvaard om niet deel te nemen aan de L.O.- en zwemlessen. Alle andere (ook religieuze) redenen kunnen hiervoor **niet** ingeroepen worden.

GYMLESSEN

Ter wille van de hygiëne is een gypak verplicht. Voor de uniformiteit dragen we een T-shirt met het logo van de school, een blauw broekje en gypjes.

SCHOOLZWEMMEN

Om de 14 dagen gaat elk leerjaar zwemmen in het zwembad van Kessel-Lo. Alle leerlingen **zijn verplicht** te leren zwemmen in de lagere school. Iedereen zorgt (elke zwemles!) **zelf** voor een zwempak en een handdoek en bergt die op in een handig sporttasje. Uurwerken en juwelen laat je die dag thuis.

Het zwemmen is gratis voor de leerlingen van het zesde leerjaar.

3.9 Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

EXTRA-MUROSACTIVITEITEN

Naast de leeruitstappen van 1 lestijd tot een halve dag (bv. museumbezoek, leerwandeling etc.), zijn er ook extra-murosactiviteiten van meerdere schooldagen. Ze vormen een deel van het schoolgebeuren en worden ingepast in het leerprogramma.

Het is de bedoeling van de school dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Zonder tegenbericht van de ouders neemt elk kind deel aan deze activiteiten. Ouders hebben evenwel het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer, mits zij deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar

maken aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

OPENLUCHTKLASSEN

Onze school richt tweejaarlijkse openluchtklassen in. Zo krijgen de kinderen de kans om tijdens hun lagere school 3 keer op openluchtklas te gaan, nl. 1 keer per graad. Naargelang het leerjaar worden dit boerderij-, zee-, sport- of bosklassen. Praktische mededelingen omtrent deze activiteit worden in het jaar dat de uitstap plaatsvindt, meegedeeld via een informatiebrief. We vragen dan ook uw schriftelijke toelating en leggen het spaarsysteem uit. De maximumfactuur voor deze activiteit bedraagt €360 per leerling voor gans de lagere schoolloopbaan.

Dit schooljaar gaan we niet op openluchtklassen, wel volgend schooljaar (2012 – 2013).

Openluchtklassen kaderen in het pedagogische project van de school; daarom hechten we er groot belang aan dat **alle** kinderen kunnen deelnemen. Kinderen die om uitzonderlijke redenen toch niet kunnen deelnemen, zijn **verplicht** om alle dagen naar school te komen en er een aangepast programma te volgen.

3.10 Ongevallen en schoolverzekering

Onze school is verzekerd bij: KBC Verzekeringen: Waaistraat 6, 3000 Leuven

1. Wat dekt deze verzekering?

- 1.1 De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van uw kind t.o.v. derden voor schadegevallen die veroorzaakt worden in het schoolleven of door goederen die in het schoolleven gebruikt worden. Voor de schade die uw kind bij een derde zou kunnen veroorzaken en waarvoor de school niet aansprakelijk bevonden wordt, heeft u best een familiale polis. De ouders kunnen namelijk in veel gevallen aansprakelijk gesteld worden voor schade toegebracht door hun kinderen.
- 1.2 De lichamelijke schade ten gevolge van een ongeval tijdens het schoolleven of op de schoolweg. De stoffelijke schade, bijvoorbeeld gescheurde kledingstukken, is uitgesloten. Een uitzondering hier is een gebroken bril, op voorwaarde dat deze op de neus van uw kind stond en er ook lichamelijke letsels zijn.

2. Waar geldt deze verzekering?

- 2.1 De waarborg Lichamelijke Ongevallen geldt zowel tijdens het schoolleven als op de schoolweg.
- 2.2 De waarborg Burgerrechtelijke aansprakelijkheid geldt enkel tijdens het schoolleven.
- 2.3 Onder het schoolleven verstaan we alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, zoals bijvoorbeeld de tijd dat uw kind in de school is, schoolreizen, sportactiviteiten,... die door de school georganiseerd worden.
- 2.4 De schoolweg is de weg van huis naar school en omgekeerd, met eender welk vervoermiddel.

We vestigen er uw aandacht op dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar kleding, schoolgerei, fiets en al wat het mee naar school brengt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging of diefstal nooit verantwoordelijk gesteld worden. Juwelen, armbanden en kettinkjes e.d. worden dus beter thuisgelaten.

3. Wat te doen bij een ongeval?

- 3.1 Het ongeval moet **meteen** worden gemeld aan de directeur of de verantwoordelijke van het secretariaat.
- 3.2 U krijgt dan een geneeskundig getuigschrift mee en een begeleidende brief waarop het rekeningnummer kan vermeld worden waarop de uitbetaling mag gebeuren. Pas als deze twee documenten terug op school worden binnengebracht, wordt het formulier "schadeaangifte lichamelijk ongeval" van de KBC door de preventieadviseur ingevuld en maakt de preventieadviseur een dossier op voor de verzekering.
- 3.3 Ouders die al een onkostennota hebben kunnen deze voor het eind van de maand ook binnenbrengen op het secretariaat van de school. Laat u wel eerst terugbetalen door uw ziekenfonds. Daar ontvangt u reeds een gedeeltelijke teruggave. U vraagt daar een briefje waarop de niet terugbetaalde bedragen staan. Dit document mag ook binnengebracht worden op het secretariaat van de school. Breng steeds de **originele** documenten binnen.
- 3.4 Op het einde van elke maand worden de dossiers die in aanmerking komen doorgestuurd naar de verzekering. De verzekering betaalt alle kosten rechtstreeks aan de ouders terug.

Voor dringende geneeskundige zorgen tijdens de schooluren doen wij een beroep op één van de bereikbare huisartsen of tandartsen in de omgeving. Vooraleer wij naar de dokter gaan, proberen wij u telefonisch op de hoogte te brengen. Desgewenst kan u dan zelf naar de dokter van uw keuze gaan.

3.11 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

ZITTENBLIJVEN

Het decreet basisonderwijs geeft het beslissingsrecht aan de ouders, waar het de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs betreft. De school beslist autonoom en eventueel in samenspraak met de bevoegde overlegorganen hoe ze haar lager onderwijs inricht.

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van de leerling van de ene groep naar de andere. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap. Daarin spelen ook de individuele rechten van medeleerlingen een rol, die immers eveneens recht hebben op degelijk onderwijs.

Bij betwisting is het **de school** (directie en klassenraad) die, na advies van het CLB en na de ouders gehoord te hebben, de **beslissing** neemt of een kind al dan niet mag overgaan naar het volgende leerjaar.

ONZE KLASINDELINGEN

Elk jaar worden er nieuwe klasgroepen gevormd. Die verdeling gebeurt door de leerkrachten van de laatste klas(sen) van uw kind, in samenspraak met de directie. Er worden **geen** aanvragen aanvaard, noch bij de directie, noch bij de leerkrachten. We proberen er wel voor te zorgen dat alle kinderen bij een vriendje in de klas zitten.

Het is belangrijk dat de kinderen zich goed thuisvoelen in hun klasgroep, dat ze er maximale kansen krijgen om te groeien en zich te ontplooiën. Dat kan naar onze mening het best in een heterogene klas, waar kinderen "van" en "met" elkaar leren. Bij de klasindeling wordt rekening gehouden met het niveau van de leerlingen, met de verhouding tussen jongens en meisjes en met de spreiding van anderstalige kinderen.

Het is de directeur die *beslist* bij welke leerkracht en in welke leerlingengroep uw kind wordt ondergebracht.

3.12 Orde- en tuchtmaatregelen

De school is een leefgemeenschap voor iedereen; daarom dient er in de school een sfeer te heersen waarin zowel leerkrachten als leerlingen zich goed voelen, waar kinderen vrijuit kunnen leren en spelen, zonder dat er spelbrekers bijhoren, waar leerkrachten elke dag met een goed gevoel hun opvoedende taken kunnen realiseren... Kortom: waar iedereen respect heeft voor iedereen!

Vanuit ons opvoedingsproject opteren we duidelijk voor preventie, maar we laten niet toe dat agressief gedrag tegenover opvoeders en medeleerlingen het leef- en leermilieu brutaal gaat storen. We hopen dan ook dat we het orde- en tuchtreglement, als middel ter vrijwaring van de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap, uiterst zelden of nooit zullen moeten gebruiken...

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** genomen worden (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les, gevolgd door aanmelding bij de directie
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school, in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem vormt voor het verstrekken van onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- Een **schorsing**, die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet wel op school aanwezig zijn.
- Een **uitsluiting**, die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt, op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing tot uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling; hij of zij moet dus op school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of van een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1) De directeur wint het advies in van de klassenraad.

- 2) De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
- 3) De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
- 4) De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling, binnen een termijn van vijf werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen de ouders schriftelijk beroep aantekenen bij de voorzitter van de beroepscommissie (adres: cf. 1.2, Wie is wie?). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting tijdens het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar, kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren opnieuw in te schrijven.

3.13 Nog een paar goede afspraken

3.13.1 Schriftelijke meldingen

Alle onregelmatigheden worden **schriftelijk** gemeld:

- afwezigheid (met voorgedrukt briefje van de school; cf. ook 3.2)
- te laat komen om een bepaalde reden
- tijdens de speeltijd binnen blijven ten gevolge van ziekte
- opgelegde taken, werken of lessen nalaten te maken
- op een ongewoon moment de school verlaten
- de lessen lichamelijke opvoeding niet volgen (dit kan enkel om medische redenen)
- tijdens de middagpauze op een andere dan de gebruikelijke plaats gaan eten
- opgehaald worden door andere personen dan gebruikelijk

3.13.2 Milieu

Net als u thuis dient ook de school een milieubewust selecteersysteem te onderhouden. Gelieve de kinderen dus geen milieubelastende verpakkingen mee te geven (deze worden terug mee naar huis gegeven), maar wel een broodtrommel. De nodige afvalbakjes zijn voorhanden.

Toiletten houden we netjes en we beschadigen niets. Drinken in de toiletten is **niet** toegelaten; er zijn **drinkfontein**tjes beschikbaar.

3.13.3 Veilig van en naar de school

De weg van en naar de school is steeds de **kortste** of de **veiligste** weg. Zowel voetgangers als fietsers houden zich aan de verkeersregels en zijn voorzichtig op straat, zodat ze zichzelf en andere weggebruikers niet in gevaar brengen.

Als de leerling(e) eenmaal in de school aangekomen is, mag hij/zij de school niet meer verlaten zonder toestemming van de directie. Voor kinderen die alleen naar huis mogen gaan, vragen we een éénmalige schriftelijke verklaring van de ouders, die je kan afgeven op het secretariaat.

Fietsers komen met de fiets aan de hand de schoolpoort binnen. Ze plaatsen hun fiets ordelijk in de voorziene fietsrekken. De fietsenberging sluit om 8.30u. Wie te laat komt wendt zich tot het onthaal om de fiets in de stalling te plaatsen.

Bij het verlaten van de school volgen de fietsers (met de fiets aan de hand) de rijen van de voetgangers die hun richting uitgaan.

3.13.4 Cultuur

Op regelmatige tijdstippen worden naargelang van het leerjaar culturele activiteiten ingelast, zoals toneel, film of een musical.

3.13.5 Weekbladen

Geheel vrijblijvend kunnen via de school bepaalde weekbladen verkregen worden, zoals Zonnekind, Zonnestraal, Zonneland, Leeskriebel en Vlaamse Filmpjes.

3.13.6 Leerboeken

In de lagere school krijgen de kinderen leerboeken gratis in bruikleen. Dat kost de school veel geld; gelieve er dan ook mee op toe te zien dat de boeken niet al te snel aan vervanging toe zijn. Om boeken en schriften te beschermen, worden ze steeds gekaft.

Het gebruik van sporttassen en plastic zakken verkort de levensduur van de boeken aanzienlijk. Daarom vragen we om een **degelijke boekentas**, zodat het schoolgerief optimaal beschermd wordt.

3.13.7 Kleding en gedrag

De leerlingen spreken Algemeen Nederlands en gedragen zich voornaam, voorzichtig en beleefd. Ze kleden zich verzorgd, zonder opvallend te zijn, ook tijdens warme dagen: shortjes, minitopjes en strandslippers zijn vakantiekleedij en niet toegelaten op school. Sieraden laten we thuis.

3.13.8 Persoonlijk materiaal

Alle persoonlijke benodigdheden moeten duidelijk de naam van hun eigenaar dragen. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of het verdwijnen van dergelijk materiaal. Verloren voorwerpen worden samengebracht in de inkomhal van de school of bij de directie.

Voor het opzettelijke beschadigen van schoolmateriaal wordt een schadevergoeding gevraagd, die de waarde van de herstelling bedraagt. Ook verloren bibliotheekboeken worden vergoed.

3.13.9 Luizen

Iedereen kan geplaagd worden door deze ongewenste bezoekers...! Zelfs een goede hygiëne volstaat niet noodzakelijk om luizen te kunnen vermijden.

Wanneer je bij je zoon/dochter iets merkt, verwittig dan onmiddellijk de meester/juf, zodat we de ganse klas zo snel mogelijk kunnen verwittigen om uitbreiding te voorkomen.

3.13.10 Bestellingen van warme maaltijden en drankkaarten

- Elke maandagmorgen vraagt de secretaresse in elke klas welke leerlingen soep en/of warme maaltijden willen voor de lopende week. Ouders noteren hun wensen in het schoolagenda van hun zoon of dochter. Zieke of afwezige leerlingen worden elke ochtend vóór 9 uur op het secretariaat doorgegeven. **Na 9 uur kunnen geen annulaties** meer aanvaard worden. Het menu van de week wordt onmiddellijk na ontvangst in de schoolgang opgehangen.
- Ook de drankkaarten (10 beurten) kunnen via het schoolagenda aangevraagd worden. De klasleerkrachten noteren dit op de consumptielijst en bezorgen de leerlingen hun kaart. Er is (chocolade)melk, appel- en sinaasappelsap en water verkrijgbaar. De kaarten blijven gelden doorheen de verschillende leerjaren. Eens aangekocht kunnen ze echter niet meer terugbetaald worden, maar wel verder opgebruikt worden door bijvoorbeeld broers of zussen.

N.B.: Noteer de aanvragen steeds in het agenda; die geldt als bewijs.

3.14 Preventie en welzijn

In het kader van de wet op het welzijn op het werk werd ook in de scholen van onze scholengemeenschap een beleidsverklaring opgesteld en aan alle personeelsleden kenbaar gemaakt. Hierin engageren het schoolbestuur en de directeur zich om samen met het hele team een preventiebeleid te voeren inzake arbeidsveiligheid, gezondheid, ergonomie, bedrijfshygiëne, verfraaiing, milieuzorg en de psychologische aspecten van de arbeid. Zo wordt er o.m. een globaal preventieplan opgesteld en waakt de directeur er ook over dat leerlingen en ouders voldoende informatie krijgen inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en het milieu via de leerkrachten, vergaderingen en schriftelijke mededelingen. De leerkrachten van hun kant bevorderen het aanleren van veilige en gezonde handwijzen, hetzij geïntegreerd in lessen, hetzij via specifieke projecten op initiatief van de directeur, preventieadviseur en de leerkrachten. Het schoolbestuur, de directeur en de preventieadviseur zorgen voor een goede samenwerking met de diensten voor preventieve geneeskunde, het centrum voor leerlingenbegeleiding en arbeidsgeneeskunde. De school werkt actief mee aan preventie-initiatieven van de overheid, ministeries van Tewerkstelling en Arbeid, Binnenlandse Zaken, Volksgezondheid, Leefmilieu e.d. Geïnteresseerden kunnen deze volledige beleidsverklaring nalezen op het secretariaat van onze school.

3.15 Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. Op de speelplaats geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het overdag verboden te roken tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

3.16 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in deze engagementsverklaring afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor regelmatige contactmomenten met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind

Engagement van de school:

- Elk jaar op het einde van augustus plannen we een opendeurdag.
- Bij het begin van elk schooljaar is er een ouderavond in de klas van uw kind. Daar kan u de algemene werking van de school en de specifieke werking van de klas leren kennen.
- Indien nodig organiseren we een extra infovoormiddag voor anderstalige ouders of ouders die meer uitleg wensen.
- We informeren u op regelmatige tijden over de evolutie van uw kind . Dat doen we schriftelijk via het rapport. Ook organiseren we individuele oudercontacten. Die data vindt u terug in bijlage 4.3.
- We zoeken samen met u naar een ander overlegmoment indien u op het geplande oudercontact niet kan aanwezig zijn.
- We engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen over uw kind en samen op zoek te gaan naar de beste oplossing.

Engagement van de ouders:

- We verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om goed samen te werken rond de opvoeding van uw kind.
- Wij verwachten dat u ingaat op onze uitnodiging voor een oudercontact.
- Gelieve ons ook te contacteren bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Als uw kind voldoende op school is, kan u een schooltoelage krijgen. Wanneer dit niet zo is, kan u die weer verliezen. Uw kind moet ook voldoende op school zijn om toegelaten te worden tot het eerste leerjaar.

- Wanneer uw kind niet naar school komt, zijn wij verplicht dit door te geven aan het departement onderwijs en aan het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding).
- We verwachten dat uw kind elke dag naar school komt en op tijd op school aanwezig is.
- We verwachten dat u ons vóór 9 uur verwittigt als uw kind niet komt.
- Het CLB begeleidt bij problematische afwezigheden. Deze begeleiding is verplicht. Hoe we samenwerken met het CLB kan je lezen in deel 1 van de schoolbrochure.
- U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school heeft een zorgbeleid. Dit betekent het volgende:

- We volgen gericht de vooruitgang van uw kind. Dit doen we door te werken met een leerlingvolgsysteem, een methode om uw kind op te volgen.
- Er is regelmatig overleg over de kinderen tussen de klastitularis, de directeur, het CLB en de zorgleerkracht. Het kan zijn dat wij u na zo een overleg uitnodigen om onze bevindingen te bespreken.
- We bepalen samen met u als ouder hoe de individuele begeleiding van uw kind zal verlopen.
- We bespreken daarbij wat u van de school kan verwachten en wat we van u als ouder verwachten.
- We verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

De zorgleerkrachten zijn Meester Pieter (1^e graad), Juf Hilde (2^e graad) en Juf Lies (3^e graad).
Je kan hen steeds aanspreken indien u om een of andere reden bezorgd bent over uw kind.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders spreken Nederlands met hun kind. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren.

Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij het leren van de taal en hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook buiten de school, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan door:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er proberen voor te zorgen dat er een tolk is.
- Uw kind naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit proberen Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten, taalkampen of activiteiten zoals turnen, zwemmen, dans enz.

DEEL 4: BIJLAGEN

4.1 Organigram van de school

4.2 Vakantiedagen

4.3 Activiteitenkalender

4.4 Lijst van bijdragen die worden doorverrekend aan de ouders

4.5 Akkoordverklaring